



## ข้อกำหนดสำหรับโครงการวิจัยหมวดเงินอุดหนุน (ทุน ว.1)

### 1. คุณสมบัติผู้เสนอขอทุนวิจัย

มหาวิทยาลัยมีนโยบายที่ต้องการให้ทุน ว.1 เป็นทุนวิจัยสำหรับสนับสนุนอาจารย์หรือนักวิจัยหน้าใหม่ที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่เกินผู้ช่วยศาสตราจารย์ เพื่อฝึกฝนทักษะทางการวิจัย และสร้างผลงานวิจัยเพื่อเป็นฐานสำหรับการพัฒนา/ต่อยอดผลงานในอนาคตต่อไป ทั้งนี้อาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการในระดับศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ สามารถเข้าร่วมเป็นที่วิจัย หรือเป็นที่เลี้ยงให้กับนักวิจัยหน้าใหม่ได้

มหาวิทยาลัยจึงขอให้หน่วยงานโปรดพิจารณาจัดลำดับความสำคัญของข้อเสนอโครงการวิจัยแก่ผู้เสนอขอทุนวิจัยที่มีคุณสมบัติดังกล่าวด้วย

### 2. เงื่อนไข

มหาวิทยาลัยได้ปรับรายละเอียดของการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการวิจัยหมวดเงินอุดหนุน (ทุน ว.1) ให้มีความสอดคล้องกับวงเงินของกรมบัญชีกลาง โดยแบ่งระยะเวลาการเบิกจ่ายออกเป็น 3 งวด ดังนี้

2.1 งวดที่หนึ่ง (ร้อยละ 40 ของงบประมาณโครงการ) เบิกจ่ายให้กับหน่วยงานเมื่อมหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณจากกรมบัญชีกลาง

2.2 งวดที่สอง (ร้อยละ 30 ของงบประมาณโครงการ) เบิกจ่ายในกรณีที่หน่วยงานได้จัดส่งรายงานความหน้าโครงการวิจัยราย 6 เดือน ครบตามจำนวนโครงการวิจัยที่หน่วยงานได้รับทุนอุดหนุน มายังศูนย์ส่งเสริมงานวิจัยและทรัพย์สินทางปัญญา

2.3 งวดที่สาม (ร้อยละ 30 ของงบประมาณโครงการ) เบิกจ่ายในกรณีที่หน่วยงานได้ทำหนังสือเพื่อขออนุมัติปิดโครงการ และจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ทั้งในรูปแบบเอกสารและซีดีครบตามจำนวนโครงการวิจัยที่หน่วยงานได้รับทุนอุดหนุนมายังศูนย์ส่งเสริมงานวิจัยและทรัพย์สินทางปัญญา ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายซึ่งเกิดขึ้นก่อนเบิกจ่ายงบประมาณงวดที่ 3 หัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องรับผิดชอบในการสำรองจ่าย และในกรณีที่โครงการวิจัยใดไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนดเวลาจะต้องทำหนังสือเพื่อขออนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินงานโครงการวิจัยมายังศูนย์ส่งเสริมงานวิจัยและทรัพย์สินทางปัญญา ภายในสัปดาห์ที่หนึ่งของเดือนกันยายน โดยสามารถขยายระยะเวลาการดำเนินงานได้ไม่เกิน 1 ปีงบประมาณ

### 3. การส่งรายงานการวิจัย และแบบประเมินผล

3.1 รายงานความก้าวหน้า เมื่อครบกำหนด 6 เดือน ผู้วิจัยต้องส่งรายงานจำนวน 1 ชุด ให้ศูนย์ส่งเสริมงานวิจัยและทรัพย์สินทางปัญญา

3.2 รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินงาน ผู้วิจัยต้องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ ในรูปเอกสาร จำนวน 3 ชุด พร้อมซีดีไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 แผ่น ให้ศูนย์ส่งเสริมงานวิจัยและทรัพย์สินทางปัญญา

3.3 แบบประเมินผลหลังสิ้นสุดการวิจัย (แบบ ป.1) เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินงาน ผู้วิจัยต้องส่งแบบประเมินผลหลังสิ้นสุดการวิจัยจำนวน 1 ชุด ให้ศูนย์ส่งเสริมงานวิจัยและทรัพย์สินทางปัญญา

ประกาศ ณ วันที่ 7 สิงหาคม พ.ศ.2552



(รองศาสตราจารย์ ดร.วนิดา พวงกุล)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี