

เงื่อนไขการให้บริการและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ระบบ ThaiJO

เกณฑ์การคัดเลือกลำดับการให้บริการวารสาร ThaiJO เรียงตามลำดับ ดังนี้

1. เป็นวารสารที่มาร่วมประชุมประจำปีครั้งที่ 7 (TCI 2012)
และยื่นความจำนงในการขอรับบริการเมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2555
2. เป็นวารสารที่ผ่านเกณฑ์ประเมินคุณภาพ กลุ่มที่ 1 ของ TCI
3. เป็นวารสารที่ผ่านเกณฑ์ประเมินคุณภาพ อยู่ในกลุ่มที่ 2 ของ TCI
4. เป็นวารสารที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์ประเมินคุณภาพ อยู่ในกลุ่มที่ 3 ของ TCI

หมายเหตุ

กรณีขอรับบริการมากกว่า 1 วารสารต่อครั้ง (ไม่เกิน 4 วารสาร) วารสารกลุ่มที่ 2 และ 3 สามารถรับบริการร่วมกับวารสารกลุ่มที่ 1 พร้อมกันได้
แต่ต้องอยู่ในหน่วยงานหรือสถาบันเดียวกัน

ค่าบริการ

คิดตามจำนวนวารสารที่ใช้บริการ

จำนวนวารสาร ที่ใช้บริการ	ค่าบริการ	ส่วนลด%	เฉลี่ยค่าบริการ/วารสาร
1	24,000 บาท	0 %	24,000
2	48,000 บาท 43,200 บาท	ลด 10%	21,600
3	72,000 บาท 61,200 บาท	ลด 15%	20,400
4	96,000 บาท 76,800 บาท	ลด 20%	19,200

หมายเหตุ

1. กรณีวารสารที่ใช้บริการอยู่ต่างจังหวัดรอบนอกกทม. และต้องใช้เวลาเดินทางนานจะต้องมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ได้แก่ ค่าเดินทาง (ค่าน้ำมัน/ค่ารถทัวร์) และค่าที่พักของวิทยากร 2-3 คน ตามอัตราเบิกจ่ายจริง

ระยะเวลาการบริการติดตั้งระบบและฝึกอบรม 3 วัน (ไม่รวมวันเดินทาง) แบ่งเป็น

- งานติดตั้งระบบและลงข้อมูลวารสาร 1 วัน
- งานฝึกอบรมผู้ใช้งาน 2 วัน

ข้อตกลงการบริการ

1. วารสารสามารถเลือกใช้ Server ของ ThaiJO ฟรี ซึ่งติดตั้งและดูแลโดยสำนักคอมพิวเตอร์ มจร. ใช้เครือข่าย user เดียวกัน หรือเลือกติดตั้งแบบ Stand-alone จาก Server ของหน่วยงานวารสาร (วารสารต้องมีระบบ Server แล้ว และลงโปรแกรมฐานข้อมูล mysql พร้อมจะติดตั้งระบบได้ทันที)
2. การลงข้อมูลบทความเก่าจะลงได้ไม่เกิน 100 บทความ
3. จำกัดจำนวนวารสารใช้บริการไม่เกิน 4 วารสาร ต่อครั้ง
4. ผู้เข้ารับการอบรมต้องเป็นผู้เกี่ยวข้องกับวารสารที่จะใช้งานระบบ ได้แก่ เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ บรรณาธิการ ผู้ช่วยบรรณาธิการ ผู้ประเมินบทความ ฯ
5. ไม่จำกัดจำนวนผู้เข้าร่วมอบรม แต่วารสารต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น ค่าอาหารว่าง น้ำ ค่าห้องประชุม สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม
6. หลังจากฝึกอบรม ศูนย์ TCI มีบริการติดตามแก้ปัญหาทางเทคนิคให้กับหน่วยงานที่ขอรับบริการ จำนวนไม่เกิน 2 ครั้ง ภายใน 6 เดือน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายในการให้บริการ (แต่หน่วยงานต่างจังหวัดต้องรับผิดชอบค่าน้ำมัน/ค่ารถทัวร์ และค่าที่พักของวิทยากรให้แก่ศูนย์ TCI)

การเตรียมการของวารสารก่อนรับบริการ

1. เตรียมข้อมูลเบื้องต้นวารสาร โดยดูรายละเอียดในภาคผนวก 1 และส่งกลับก่อนรับบริการ **1 สัปดาห์**
2. เตรียมไฟล์ข้อมูลต่างๆ รูปภาพ และ ไฟล์ บทความ วารสาร ในรูปแบบ PDF สำหรับบทความเก่า และไฟล์ word แยกเป็นรายบทความ และอีเมลของผู้ใช้ในตำแหน่งต่างๆ สำหรับการทดลอง Online submission ดูเพิ่มเติมในภาคผนวก 2

3. เตรียมระบบอินเทอร์เน็ต (login และ password) สำหรับคณะทำงานและผู้เข้าร่วมฝึกอบรมทุกคน
4. ห้องทำงานสำหรับคณะทำงานลงข้อมูลจำนวน 2-3 คน และห้องประชุมสำหรับการฝึกอบรมที่นั่งห้องตามจำนวนผู้อบรม