

## ขั้นตอนของการรับบริการงานทดสอบ/วิเคราะห์/สอบเทียบ

### ของสำนักวิจัยและบริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สวท.)

วัน/เวลา การให้บริการต่างๆ ของ สำนักวิจัยและบริการวิทยาศาสตร์ฯ จันทร-ศุกร์

เวลา 08.30 น.-16.30 น.

#### ขั้นตอนของการขอรับบริการทดสอบตัวอย่าง

1. ลูกค้าติดต่อสอบถามรายละเอียดการส่งตัวอย่างเพื่อทดสอบตามวัตถุประสงค์ ที่เจ้าหน้าที่รับตัวอย่างด้วยตนเองหรือผ่านช่องทางโทรศัพท์หมายเลข 02-470-9671,086-321-6909 หรือ อีเมล [istrs@kmutt.ac.th](mailto:istrs@kmutt.ac.th) , [istrs@hotmail.com](mailto:istrs@hotmail.com) และทาง inbox Facebook : สำนักวิจัยและบริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2. ลูกค้าติดต่อส่งตัวอย่างที่เจ้าหน้าที่รับตัวอย่างด้วยตนเอง หรือส่ง ตัวอย่างทางไปรษณีย์ โดยกรอรายละเอียดตามแบบฟอร์มใบขอใช้บริการทดสอบตัวอย่างและสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ทางเว็บไซต์ [http://www.kmutt.ac.th/istrs/website/th/service\\_2.html](http://www.kmutt.ac.th/istrs/website/th/service_2.html)
3. เจ้าหน้าที่รับตัวอย่างออกเลขรับตัวอย่างและนัดรับผลการทดสอบ ตามวันที่กำหนดรับนัดผลการทดสอบแต่ละรายการทดสอบ
4. ลูกค้าสามารถตรวจสอบผลการดำเนินการรวมทั้งอัตราค่าบริการ ได้ที่ [http://www.kmutt.ac.th/istrs/website/th/service\\_2.html](http://www.kmutt.ac.th/istrs/website/th/service_2.html) หรือ สอบถามผ่านทางโทรศัพท์ ทั้งนี้เมื่อผลการทดสอบเสร็จเรียบร้อยแล้วเจ้าหน้าที่จะส่ง FAX ใบแจ้งค่าใช้จ่ายให้ซึ่งลูกค้าสามารถแจ้งความต้องการให้ส่งใบแจ้งค่าใช้จ่ายให้ทางอีเมลได้ด้วย
5. ลูกค้านำใบแจ้งค่าใช้จ่ายหรือแบบฟอร์มคำขอรับบริการที่เจ้าหน้าที่ออกเลขรับให้ มาแสดงเพื่อรับผลการทดสอบพร้อมชำระเงินค่าบริการทดสอบ
6. กรณีลูกค้าต้องการให้ส่งผลและตัวอย่างที่ต้องการคืนผ่านทางไปรษณีย์ สำนักวิจัยฯ จะต้องได้รับการโอนชำระเงิน พร้อม FAX หลักฐานการโอนชำระเงินมาให้ที่ 02-470-9671 หรือส่งมาทางเมลก่อน จึงจะดำเนินการจัดส่งใบเสร็จรับเงิน,ผลทดสอบและตัวอย่างคืน
7. หากลูกค้าต้องการผลทดสอบแบบเร่งด่วนสามารถแจ้งความจำนงได้เมื่อส่งตัวอย่าง โดยมีค่าบริการเพิ่มขึ้นเป็น 2 เท่า และวันนัดรับผลทดสอบจะลดลงตามเจ้าหน้าที่แจ้งให้ทราบ
8. สำหรับตัวอย่างที่ลูกค้าไม่แจ้งความประสงค์ขอคืนตัวอย่าง สำนักวิจัยฯ จะดำเนินการจัดเก็บและทำลายตัวอย่างตามระเบียบของสำนักวิจัยฯ