

รายละเอียดตำแหน่งที่ต้องการให้ทดสอบ / วิเคราะห์ / สอบเทียบ (หากมีให้ระบุ) Detailed Locations for Testing / Analysis / Calibration (if any)

--

การออกรายงานผล Report

ชื่อบุคคล/ชื่อหน่วยงาน (ไทย)					
Name/Organization (Eng)					
ที่อยู่ Address	<input type="checkbox"/>	ตามชื่อและที่อยู่ข้างต้น Same as above			
	<input type="checkbox"/>	ที่อยู่อื่น Other Address			
ต้องการใบรายงานผลเป็น Report in Language		<input type="checkbox"/>	ภาษาไทย Thai	<input type="checkbox"/>	ภาษาอังกฤษ English
ตัวอย่าง/ชิ้นงานที่นำมาขอรับบริการ Tested Specimen/Sample		<input type="checkbox"/>	ขอรับคืน Return	<input type="checkbox"/>	ไม่ขอรับคืน Disposed

สำหรับเจ้าหน้าที่ Officer used only

ราคาโดยประมาณ Prospective Cost of Service		<input type="checkbox"/>	รอการประเมินราคา Wait for Quotation	
วิธีการชำระเงินรับผล Payment and Receipt of Report	<input type="checkbox"/>	มาชำระเงินรับผลเอง in person	<input type="checkbox"/>	รับผลทดสอบทางไปรษณีย์ Mail

ข้าพเจ้ายินดีชำระค่าบริการตามระเบียบของมหาวิทยาลัยทุกประการ โดยชำระเป็นเงินสด หรือเช็คส่งจ่ายในนาม มจร.-บริการวิชาการ

I agree to make a payment for services under the university's regulations by cash or cheque order to "มจร.-บริการวิชาการ".

ลงชื่อ Signed (_____)	ผู้ขอใช้บริการ Client	ลงชื่อ Signed (_____)	เจ้าหน้าที่ Officer
----------------------------	--------------------------	----------------------------	------------------------

รับผลการทดสอบ Receive test report					
ผลการทดสอบ Report	<input type="checkbox"/>	รับผลเอง in person	<input type="checkbox"/>	รับผลทดสอบทางไปรษณีย์ Mail	
ตัวอย่าง/ชิ้นงาน Tested Specimen/Sample	<input type="checkbox"/>	ขอรับคืน Return	<input type="checkbox"/>	ไม่ขอรับคืน Disposed	
หมายเหตุ Remark					
ผู้รับ Recipient	(_____)	วันที่ Date		เวลา Time	
		เจ้าหน้าที่ Officer			

หมายเหตุ Remarks	<p>1. ต้องการทราบผลอย่างไม่เป็นทางการ หรือให้ส่งผลทางโทรสาร/ไปรษณีย์ ผู้ใช้บริการต้องชำระค่าบริการก่อนรับผลทดสอบเท่านั้น</p> <p>2. สวท. จะไม่รับผิดชอบในกรณีที่เกิดความเสียหายต่อชิ้นงานที่นำมาทดสอบ/วิเคราะห์/สอบเทียบ และหากไม่มารับคืนภายใน 30 วัน ทางเราจะทำลายชิ้นงานทิ้ง</p> <p>1. For an in-offical report or sent by Email/Fax/Mail, the client must make a payment prior receiving the report.</p> <p>2. ISTRS will be released from responsible for damage of specimens under test/analysis/calibration and will be disposed after 30 days.</p>
---------------------	---