



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

กำหนดการลงทะเบียนผ่านระบบ INTERNET ของมหาวิทยาลัย

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 2 / 2557

ระดับปริญญาตรี

24 - 25 ธันวาคม 2557	วันลงทะเบียนของนักศึกษาทุกคณะ (รหัส 48xxxxxx ถึงรหัส 54xxxxxx)
25 - 26 ธันวาคม 2557	วันลงทะเบียนของนักศึกษาทุกคณะ (รหัส 55xxxxxx)
26 - 27 ธันวาคม 2557	วันลงทะเบียนของนักศึกษาทุกคณะ (รหัส 56xxxxxxxxxx)
27 ธันวาคม 2557	วันลงทะเบียนของนักศึกษาทุกคณะ (รหัส 57xxxxxxxxxx)

ระดับบัณฑิตศึกษา

24 - 27 ธันวาคม 2557 ระดับบัณฑิตศึกษาทุกระหัสสามารถลงทะเบียนได้

กำหนดการลงทะเบียนล่าช้า - เพิ่ม - ลด - เปลี่ยนกลุ่ม

5 - 9 มกราคม 2558	วันลงทะเบียนล่าช้า ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย
5 - 16 มกราคม 2558	วันลงทะเบียนเพิ่ม - ลด - เปลี่ยนกลุ่ม ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย
17 มกราคม - 20 กุมภาพันธ์ 2558	วันลดรายวิชา ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย และไม่มีสิทธิ์ได้รับเงินคืนตามระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้อาจารย์ที่ปรึกษาต้องอนุมัติการลดรายวิชาผ่านระบบ

หมายเหตุ

อาจารย์ที่ปรึกษาต้อง เข้าไปอนุมัติการลงทะเบียนของนักศึกษาที่มีสถานภาพวิद्यาทันท์ตามช่วงกำหนดการลงทะเบียนของนักศึกษา ระบบ New Acis เปิดบริการให้นักศึกษาลงทะเบียนตั้งแต่เวลา 07.00 - 23.00 น.

คำแนะนำ สิ่งที่นักศึกษาควรรู้ ก่อนลงทะเบียน ภาคการศึกษาที่ 2/2557

1. นักศึกษาสามารถตรวจสอบตารางเรียนตามสาขาวิชา(เรียนรวม) และตารางเรียนชั้นปี ได้ที่ website ของสำนักงานทะเบียนนักศึกษา <http://regis.kmutt.ac.th> หรือที่ระบบสารสนเทศเพื่อการศึกษา (New ACIS) และควรจัดเตรียมข้อมูลวิชาที่ต้องการลงทะเบียน โดยเลือกวิชาและกลุ่มไว้ให้เรียบร้อย เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการลงทะเบียน (ระบบจะมีการกำหนดเวลาในการเข้าใช้)
2. นักศึกษาสามารถเข้าใช้ระบบลงทะเบียนได้ที่ <https://sinfo.kmutt.ac.th/NewAcis> และ **ต้องทำรายการให้เสร็จสิ้น ภายใน 10 นาที มิฉะนั้นระบบจะปิดอัตโนมัติ และหากไม่มีการทำรายการใดๆ ระบบจะปิดภายใน 3 นาที** ระบบ New ACIS เปิดบริการให้นักศึกษาลงทะเบียนได้ตั้งแต่ เวลา 07.00 – 23.00 น.
3. นักศึกษาสถานภาพวิทยาภัณฑ์ ก่อนลงทะเบียนควรปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษา ก่อน และในการลงทะเบียนเรียนจะต้องได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาโดยผ่านทางระบบลงทะเบียนก่อน นักศึกษาจึงจะสามารถดำเนินการลงทะเบียนต่อไปได้ จนกระทั่งถึงขั้นตอนชำระเงิน และการลงทะเบียนจะถือว่าเสร็จสมบูรณ์ต่อเมื่อชำระเงินแล้ว (Step 3 รออาจารย์ที่ปรึกษาอนุมัติ, Step 4 นักศึกษาเข้าระบบเพื่อรับทราบข้อมูลการลงทะเบียนให้ถึง Step 5)
4. การลงทะเบียนจะถือว่าเสร็จสมบูรณ์ต่อเมื่อชำระเงินแล้ว
 - 4.1 การลงทะเบียนเรียนในช่วงปกติ ของภาคการศึกษาที่ 2/2557 ถ้าชำระด้วย Bill Payment **ต้องชำระภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2557** หากพ้นกำหนดชำระเงินแล้ว ข้อมูลการลงทะเบียนจะถูกยกเลิก **นักศึกษาต้องมาลงทะเบียนเรียนล่าช้าและเสียค่าปรับตามระเบียบมหาวิทยาลัย ค่าปรับวันละ 50 บาท นับตั้งแต่วันที่ 5 มกราคม 2558** (รวมวันหยุดและวันนักขัตฤกษ์)
 - กรณีนักศึกษาชำระเงินเรียบร้อยแล้ว หลังจากนั้น 2 วันทำการ ให้นักศึกษาตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียน ว่าการ **ลงทะเบียนเสร็จ สมบูรณ์** ข้อมูลถูกต้อง หากพบว่าการลงทะเบียนยังไม่สมบูรณ์ ให้ติดต่อได้ที่ สำนักงานคลัง อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 3
 - 4.2 นักศึกษาที่ต้องการชำระเงินค่าลงทะเบียนโดย การหักเงินผ่านบัญชี ของธนาคารกรุงไทย หรือ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ต้องสมัคร Internet Banking ก่อน (นักศึกษาต้องมีบัญชีของธนาคารด้วย)
 1. นักศึกษาเลือกหักเงินผ่านบัญชีธนาคารระหว่างธนาคารกรุงไทย หรือ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา
 2. ระบบลงทะเบียนของมหาวิทยาลัยจะ Link ไปสู่หน้าระบบของธนาคารตามที่นักศึกษาเลือก เพื่อให้ศึกษาดำเนินการต่อไปในระบบของธนาคาร

ข้อแนะนำ หลังจากนักศึกษาดำเนินการตัดเงินเรียบร้อยแล้ว ควรนำสมุดบัญชีธนาคารไป
อัปเดตข้อมูลเพื่อตรวจสอบว่ามีรายการตัดเงินตามที่ได้อำนาจการหรือไม่

หากพบว่าไม่มีการตัดเงินถือว่าการลงทะเบียนยังไม่เสร็จสมบูรณ์ นักศึกษาสามารถเข้าระบบ
ลงทะเบียนและเลือกเมนูสอบถามพิมพ์รายวิชาที่ลงทะเบียน เพื่อออก **Bill Payment** และนำไปชำระเงิน
ที่ธนาคารได้ หรือ นักศึกษาเข้าระบบลงทะเบียนเพื่อทำการตัดเงินผ่านธนาคารได้ในกรณีที่ยังไม่หมด
ระยะเวลาลงทะเบียนของนักศึกษา


5. นักศึกษาที่ลงทะเบียนล่าช้า และลงทะเบียนเพิ่ม ต้องชำระเงิน ภายในวันที่กำหนด มิฉะนั้นข้อมูลการลงทะเบียน
ถือเป็นโมฆะ และหากลงทะเบียนไปแล้วมีการลงทะเบียนเพิ่มจะต้องชำระค่าลงทะเบียนที่ลงครั้งก่อน
หน้าเสมอ จึงจะดำเนินการลงทะเบียนวิชาได้
6. นักศึกษาทุนกู้ยืมรัฐบาล (กยศ. – กรอ.) ให้ดูแนวปฏิบัติการลงทะเบียนที่
www.kmutt.ac.th/financialaid หรือติดต่อที่กลุ่มงานช่วยเหลือทางการเงินแก่นักศึกษา
7. นักศึกษาที่ลงทะเบียนวิชาเรียนข้ามระดับ หมายถึง นักศึกษาระดับ ป.ตรี ลงวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา
ต้องชำระค่าหน่วยกิต ในอัตราของระดับบัณฑิตศึกษา ยกเว้นหลักสูตรهماจ่าย
8. นักศึกษาที่ต้องการ ลงทะเบียนเกิน 19 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 22 หน่วยกิต กรณีที่ภาควิชาไม่ได้จัดให้ลง
เกิน 19 หน่วยกิต นักศึกษาต้องทำคำร้องขอลงทะเบียนหน่วยกิตเกิน (สทน.18) ได้รับการอนุมัติจาก
อาจารย์ที่ปรึกษา และยื่นเอกสารที่สำนักงานทะเบียนนักศึกษา ก่อนนักศึกษาลงทะเบียน
9. กรณีสอบซ้อน ต้องเป็นนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายเท่านั้น และต้อง มีวิชาที่สอบภายในวันนั้นทั้งวัน ไม่เกิน
2 วิชา รวมวิชาที่สอบซ้อนด้วย และต้องทำคำร้องขอสอบซ้อนก่อนที่จะลงทะเบียนวิชาสอบซ้อน (ทั้งนี้
วิชาที่สอบซ้อนห้ามเป็นวิชาเลือก สอบซ้อนกับ วิชาเลือก) ทั้งนี้ถ้าผิดเงื่อนไขอื่นๆ เช่น กลุ่มเต็ม
วัน-เวลาเรียนซ้ำซ้อน ฯลฯ ไม่สามารถลงทะเบียนสอบซ้อนได้
10. นักศึกษาต้องการเปลี่ยนรายวิชาที่ลงทะเบียนไปแล้ว นักศึกษาต้องทำรายการเป็น การเพิ่มวิชา และต้อง
ชำระเงินในรายวิชาเพิ่มนั้นๆ ส่วน รายวิชาที่ขอลด นักศึกษาจะได้รับเงินค่าหน่วยกิตคืน 80% ตาม
ระเบียบมหาวิทยาลัยฯ (รายวิชาที่ลดและมีสิทธิ์ได้รับเงินค่าหน่วยกิตคืนต้องลดรายวิชาภายใน 2 สัปดาห์
นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ) มหาวิทยาลัยฯ จะดำเนินการคืนเงินค่าหน่วยกิตคืนให้ในภายหลังและ
จะแจ้งให้ทราบต่อไปการลงทะเบียนวิชาวิทยานิพนธ์ของระดับบัณฑิตศึกษา อาจารย์ต้องประเมิน
วิทยานิพนธ์ของภาคการศึกษาที่ 1/2557 ให้เสร็จสิ้นก่อนการลงทะเบียนในภาคการศึกษาที่ 2/2557
มิฉะนั้นนักศึกษาจะไม่สามารถลงทะเบียนวิชาวิทยานิพนธ์ได้
11. กรณีนักศึกษายื่นคำร้องเพื่อให้เจ้าหน้าที่ลงให้ในช่วงการลงทะเบียนเพิ่ม นักศึกษาต้องดำเนินการขอ
อนุมัติเรื่องต่างๆ ให้เรียบร้อยก่อน เช่น เพิ่มวิชาเนื่องจากกลุ่มเต็ม สอบซ้อน หน่วยกิตเกิน เปลี่ยนกลุ่ม
สมัครสอบ หากนักศึกษาเคยลงทะเบียนไปแล้วขอให้นักศึกษาชำระเงินก่อน มิฉะนั้นเจ้าหน้าที่ไม่

สามารถดำเนินการลงทะเบียนให้ได้ **ทั้งนี้เจ้าหน้าที่จะทำรายการลงทะเบียนไว้ให้ที่ Step 1 นักศึกษาต้องเข้าไปดำเนินการต่อ โดยกดถัดไป และยืนยันการลงทะเบียนให้ผ่านตั้งแต่ step 2 – 5 พร้อมชำระเงิน การลงทะเบียนจึงจะเสร็จสมบูรณ์**

ข้อควรระวัง กรณีต้องให้อาจารย์ที่ปรึกษาอนุมัติ (Step 3) นักศึกษาต้องติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาให้อนุมัติโดยผ่านระบบลงทะเบียนก่อน นักศึกษาจึงเข้าไปทำการกรอกรับทราบผลการอนุมัติที่ Step 4 ข้อมูลถึงจะไป Step 5 การลงทะเบียนจึงเสร็จสิ้น ทั้งนี้การลงทะเบียนจะถือว่าเสร็จสมบูรณ์ต่อเมื่อชำระเงินแล้ว (กรณีที่มีการชำระเงิน)

12. **วิชา GEN 101 พลศึกษา** สามารถตรวจสอบประเภทกีฬาของแต่ละกลุ่ม ได้ที่ <http://regis.kmutt.ac.th> ประกาศ รายละเอียดตารางเรียนรายวิชา GEN 101 พลศึกษา (ระบุประเภทกีฬาของแต่ละกลุ่ม)
13. **นักศึกษาระดับ ป.ตรี ชั้นปีที่ 3 และ 4 ที่ต้องลงวิชาบังคับเลือกในรายวิชาศึกษาทั่วไป (GEN)** สามารถตรวจสอบ โครงสร้างหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ได้ที่ <http://regis.kmutt.ac.th> และมีรายวิชาบังคับเลือกที่เปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 2/2557 ดังนี้ GEN 211 , GEN 301 , GEN 311, GEN 321, GEN 331, GEN 341, GEN 352, GEN 353 , GEN 411, GEN412, GEN 421 และ GEN 441 **นักศึกษาสามารถเลือกรายวิชาบังคับเลือกได้เพียง 1 รายวิชา และต้องไม่อยู่ในกลุ่มวิชาด้านเดียวกัน**
14. **นักศึกษาที่ลงทะเบียนวิชา GEN 111 , GEN 121 , GEN231 , GEN241 , GEN 351 , GEN 421 และ GEN 441** ให้ติดตามคู่มือรายชื่อแบ่งกลุ่มเข้าเรียนกลุ่มกิจกรรม (กลุ่มย่อย) ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ website ของคณะศิลปศาสตร์ หรือ มหาวิทยาลัย
15. **กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเพิ่มไว้ในระบบและยังไม่ได้ยืนยันการลงทะเบียน** (ข้อมูลอยู่ที่ Step 1) แต่ไม่ต้องการเรียนแล้ว ขอความกรุณานักศึกษาให้ดำเนินการยกเลิกข้อมูลเพื่อจะได้ข้อมูลที่ถูกต้อง
 - ขอให้นักศึกษาเข้าไปทำรายการ ลบวิชานั้นๆ ออก เพื่อให้สิทธิ์นักศึกษาท่านอื่นได้ลงทะเบียนเรียน
 - ข้อมูลของนักศึกษาจะได้ไม่ค้างอยู่ในระบบ อาจารย์ผู้สอนจะได้ข้อมูลที่ถูกต้อง
16. นักศึกษาที่ประสงค์จะรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาผ่านระบบอินเทอร์เน็ต กรุณาเขียนคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชาและผ่านการอนุมัติจากคณะ ขึ้นเรื่องมาที่สำนักงานทะเบียนนักศึกษา ภายในวันจันทร์ ที่ 22 ธันวาคม 2557

หากมีข้อสงสัยเรื่องการลงทะเบียน ติดต่อได้ที่ศูนย์ประสานงานการลงทะเบียน ณ อาคารเรียนรวม 2 ห้อง CB 2104 โทร. (02) 470 - 9970 – 9971 , (02) 470 – 8148

นักศึกษาสามารถเข้าระบบลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย โดยไปที่ 

หรือ <https://sinfo.kmutt.ac.th/NewAcis>

สารสนเทศนักศึกษา
New ACIS